

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre 2022

Licenciada  
**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<b>EDGAR ALFREDO URIZAR VELÁSQUEZ</b>	CUI:	<b>2420 41124 0101</b>
Número de contrato:	<b>DGA-029-323-2022</b>	Acuerdo Ministerial:	<b>682-2022</b>
Servicios:	<b>TÉCNICOS</b>	Nit del Contratista:	<b>8115591</b>
Número de Factura:	<b>2983677609</b>	Serie:	<b>F1CEF179</b>
Honorarios Mensuales:	<b>Q3,500.00</b>	Período del Informe:	<b>SEPTIEMBRE</b>
Monto Total del Contrato	<b>Q10,500.00</b>	Plazo del Contrato:	<b>01/07/2022 AL 30/09/2022</b>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: **SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES**

Objetivos del Contrato:

“EL TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para la **SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se brindó apoyo en la entrega y recepción de correspondencia de carácter oficial que se generen en la Sección de Servicios Generales de la Dirección General de las Artes;
- Se brindó apoyo en el control de la correspondencia enviada de los documentos que se generen en la Sección de Servicios Generales de la Dirección General de las Artes;
- Se apoyó a mantener comunicación con el jefe inmediato, informando sobre cualquier asunto ocurrido en el desarrollo de las actividades de labor de mensajería;
- Se brindó apoyo en las actividades de gestión administrativa de la Sección de Servicios Generales;
- Otras actividades afines a su contrato.

**EDGAR ALFREDO URIZAR VELÁSQUEZ**

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

**LUIS ALBERTO VALENZUELA RAMÍREZ**

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
Jefe de la Sección de Servicios Generales en Funciones  
Dirección General de las Artes  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre 2022

Licenciada  
**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes.  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<b>EDGAR ALFREDO URIZAR VELÁSQUEZ</b>	CUI:	<b>2420.41124.0101.</b>
Número de contrato:	<b>DGA-029-323-2022</b>	Acuerdo Ministerial:	<b>682-2022</b>
Servicios:	<b>TÉCNICOS</b>	Nit del Contratista:	<b>8115591</b>
Número de Factura:	<b>2983677609</b>	Serie:	<b>F1CEF179</b>
Honorarios Mensuales:	<b>Q3,500.00</b>	Período del Informe:	<b>01/07/2022 AL 30/09/2022</b>
Monto Total del Contrato	<b>Q10,500.00</b>	Plazo del Contrato:	<b>01/07/2022 AL 30/09/2022</b>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<b>SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES</b>		

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Brindar apoyo en la entrega y recepción de correspondencia de carácter oficial que se generen en la Sección de Servicios Generales de la Dirección General de las Artes;
- Brindar apoyo en el control de la correspondencia enviada de los documentos que se generen en la Sección de Servicios Generales de la Dirección General de las Artes;
- Apoyar a mantener comunicación con el jefe inmediato, informando sobre cualquier asunto ocurrido en el desarrollo de las actividades de labor de mensajería;
- Brindar apoyo en las actividades de gestión administrativa de la Sección de Servicios Generales;
- Otras actividades afines a su contrato.

**EDGAR ALFREDO URIZAR VELÁSQUEZ**

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

**LUIS ALBERTO VALENZUELA RAMÍREZ**

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
Luis Alberto Valenzuela Ramírez  
Jefe de la Sección de Servicios Generales en Funciones  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre 2022

Licenciada  
**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<b>EDGAR ALFREDO URIZAR VELÁSQUEZ</b>	CUJ:	<b>2420 41124 0101</b>
Número de contrato:	<b>DGA-029-323-2022</b>	Acuerdo Ministerial:	<b>682-2022</b>
Servicios:	<b>TÉCNICOS</b>	Nit del Contratista:	<b>8115591</b>
Número de Factura:	<b>2983677609</b>	Serie:	<b>F1CEF179</b>
Honorarios Mensuales:	<b>Q. 3,500.00</b>	Período del Informe:	<b>01/07/2022 AL 30/09/2022</b>
Monto Total del Contrato	<b>Q. 10,500.00</b>	Plazo del Contrato:	<b>01/07/2022 AL 30/09/2022</b>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<b>SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.</b>		

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se brindó apoyo en la entrega y recepción de correspondencia de carácter oficial que se generen en la Sección de Servicios Generales de la Dirección General de las Artes;
- Se brindó apoyo en el control de la correspondencia enviada de los documentos que se generen en la Sección de Servicios Generales de la Dirección General de las Artes;
- Se apoyo a mantener comunicación con el jefe inmediato, informando sobre cualquier asunto ocurrido en el desarrollo de las actividades de labor de mensajería;
- Se brindó apoyo en las actividades de gestión administrativa de la Sección de Servicios Generales;

**EDGAR ALFREDO URIZAR VELÁSQUEZ**  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

**LUIS ALBERTO VALENZUELA RAMÍREZ**  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Luis Alberto Valenzuela Ramírez  
Jefe de la Sección de Servicios Generales en Funciones  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)